



Formazione Trasversale  
Anno 2017

**“IL SISTEMA DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI NEL NUOVO CODICE  
DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE: DAL PROTOCOLLO AL FASCICOLO”**

**Dott. G. Romanzi**

*Esperto archivista e docente a contratto di Archivistica presso l’Università di Bologna*

**Budrio 12 e 20 aprile 2017 ore 08.45 – 12.45**  
c/o Sala Auditorium Via Saffi 50

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Destinatari:** Responsabili di servizio, responsabili di procedimento e operatori di Pubbliche Amministrazioni e ASP.

**Programma del corso**

Il corso si propone di ripercorrere i concetti chiave della disciplina archivistica, in una prospettiva “applicata” alla concreta realtà della gestione documentale in un contesto digitale (documento informatico, Protocollo informatico, fascicolazione, archiviazione, Manuale di Gestione, ecc)

**1° Giornata**

Il sistema documentale nel nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale

Il sistema di gestione informatica e conservazione dei documenti

Il sistema di gestione dei flussi documentali

Gli strumenti per la gestione del servizio: il manuale di gestione

La classificazione e il fascicolo

Il piano di fascicolazione

**2° Giornata**

L’organizzazione dei fascicoli

Confronto seminariale su casi pratici di fascicolazione dei diversi servizi

Le tematiche generali dovranno essere calate nel concreto contesto organizzativo dell’ente per una prima forma di valutazione dell’attuale assetto del servizio archivistico. Gli aspetti normativi non saranno oggetto di specifica trattazione, ma richiamati di volta in volta nell’ambito dei temi affrontati.