

Rep. n. 81/2022

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUDRIO E L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI PIANURA PER L'EROGAZIONE DELLE FUNZIONI E DEL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO.

L'anno 2022 (duemilaventidue), addì 11 (undici) del mese di gennaio con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

l'Unione di Comuni Terre di Pianura, costituita con atto Rep. N. 6563 del 28.01.2010 rappresentata dal Presidente pro-tempore Monia Giovannini, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta in forza di deliberazione consiliare n. 27/2021 esecutiva ai sensi di legge.

E

il **Comune di Budrio**, rappresentato dal Sindaco Maurizio Mazzanti, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta di deliberazione consiliare n. 112/2021 esecutiva ai sensi di legge

PREMESSO CHE

- entrambi gli enti possono stipulare convenzioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 30, comma 4, D.lgs. n. 267/2000 prevede che *"Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti"*;
- l'art. 6 dello Statuto dell'Unione inoltre, al comma 3, prevede che l'attribuzione delle competenze all'Unione si perfezioni con l'approvazione da parte dei Consigli Comunali dei Comuni aderenti e subito dopo del Consiglio dell'Unione, di una convenzione, da sottoscrivere formalmente, che deve, in ogni caso, prevedere quanto espressamente riportato nell'art. 30 del Tuel:
 - i fini, specificando il contenuto della funzione o del servizio conferito;
 - la durata;
 - le forme di consultazione degli enti contraenti
 - i loro rapporti finanziari
 - i reciproci obblighi e garanzie, con l'indicazione degli eventuali trasferimenti di risorse umane, finanziarie e strumentali e la modalità di recesso.
- Il Comune di Budrio in data 18/01/2016, con repertorio n. 44, ha sottoscritto la Convenzione relativa al conferimento all'Unione dei Comuni di Terre di Pianura delle funzioni del Servizio Informatico Associato (SIA);
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 11/11/2020 il Comune di Budrio esprimeva la volontà di recedere dall'Unione Terre di Pianura dal 01/01/2021 restando convenzionato in forza di vincolo ex art. 30 TUEL, per i seguenti servizi:
 - Centrale Unica di Committenza (CUC),

- Sportello Unico Attività Produttive (Suap),
 - Sismica,
 - Coordinamento di Protezione Civile,
 - Informatica (SIA),
 - Riscossione coattiva;
- con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Terre di Pianura n. 27 del 09/12/2020, l'Unione recepisce quanto disposto nella Deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 11/11/2020, precedentemente riportata nei suoi contenuti essenziali, stabilendo inoltre che gli enti avrebbero potuto, entro il 30 giugno del 2021, valutare la possibilità di proseguire nella gestione convenzionale dei suddetti servizi, o di alcuni di essi, a nuovi patti e condizioni da disciplinare con apposite convenzioni;
 - con Delibera del Consiglio comunale n. 71/2021 il Comune di Budrio, a seguito di preventivi proposti dall'Unione dei Comuni di Terre di Pianura, ritenuti congrui, ha espresso la volontà di aderire al convenzionamento con l'Unione in merito a una serie di servizi fra cui anche quello del SIA;

TUTTO CIO' PREMESSO

tra gli enti come sopra rappresentati, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto della convenzione

La presente convenzione disciplina l'affidamento da parte del Comune di Budrio all'Unione dei Comuni Terre di Pianura delle funzioni del Servizio Informatico Associato attraverso il suo Settore Innovazione Tecnologica e SIA.

I servizi e le funzioni oggetto della presente convenzione saranno indicativamente i seguenti:

- Gestione della connettività WAN e LAN;
- Gestione del Data Center;
- Gestione, assistenza ed evoluzione del centralino di fonia VOIP e degli apparati telefonici fisici presenti nelle sedi comunali;
- Gestione e implementazioni di politiche di Cybersecurity;
- Gestione ed assistenza degli apparati hardware informatici e telematici;
- Gestione ed assistenza di software applicativi;
- Formazione di base e assistenza di primo livello agli utenti;
- Gestione ed assistenza del portale istituzionale dell'Ente;
- Gestione delle forniture di servizi e relativa contrattualistica per conto dell'Ente con le modalità definite nell'art. 5 del presente documento;
- Gestione ed assistenza posta elettronica ordinaria e PEC;
- Supporto alla richiesta di rilascio di firme digitali e relativa configurazione;
- Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- Aggiornamento delle banche dati dell'Ente;
- Attuazione delle disposizioni impartite dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le funzioni del Responsabile per la Transizione al Digitale;
- Il medesimo livello di supporto di cui ai punti precedenti è esteso anche agli istituti scolastici Comunali (ad es. nidi/materne comunali). Per gli istituti scolastici non Comunali è previsto un supporto iniziale sulla connettività effettuando una prima valutazione della segnalazione pervenuta, passando eventuali informazioni all'istituto stesso, il quale potrà provvedere con personale e mezzi propri ad analisi e risoluzione della segnalazione.

Art. 2

Funzioni delegate, ambiti d'intervento e sistema direzionale

Il sistema direzionale del Settore Innovazione Tecnologica e SIA dell'Unione Terre di Pianura è così articolato:

- *La Giunta dell'Unione*: svolge compiti di indirizzo e vigilanza sul funzionamento del servizio conferito.
- *Il Responsabile del Settore*: compete la gestione dei servizi infrastrutturali e di back-office, la predisposizione di studi di fattibilità per il miglioramento dei servizi ITC, il coordinamento delle consulenze e degli istruttori informatici, la gestione dei servizi di e-government, la definizione dei piani di acquisto, l'organizzazione dei bisogni formativi, il coordinamento e la gestione delle relazioni esterne.
- *Il Responsabile per la Transizione al Digitale*: tale figura può coincidere con il Responsabile del Settore Innovazione Tecnologica e SIA, a cui competono, ai sensi dell'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità:
 - coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
 - accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
 - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
 - indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
 - pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

Il Settore Innovazione Tecnologica e SIA dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura svolgerà le attività di cui all'art. 1 della presente Convenzione per conto del Comune di Budrio, adottando tutti gli atti necessari, agendo da interlocutore unico nei confronti di fornitori ed altre Pubbliche Amministrazioni coinvolte nei processi di cui all'art. 1 ed effettuando il trattamento dei dati nel rispetto del Regolamento (Ue) 2016/679 (GDPR) e D.lgs. n. 101/2018.

Art. 3

Modalità di affidamento delle funzioni

- L'affidamento all'Unione delle funzioni e dei compiti di cui all'art. 1 della presente convenzione avviene con la decorrenza stabilita all'art. 8.
- Da tale data l'Unione subentra al Comune nei rapporti in essere con soggetti terzi in relazione alle materie oggetto dell'affidamento, in conformità agli atti di programmazione approvati dagli organi dell'Unione e condivisi con il Comune di Budrio.
- In relazione alle materie di cui all'art. 1 gli organi dell'Unione adottano tutti gli atti di natura gestionale; le principali delibere con riflessi importanti da un punto di vista organizzativo e gestionale devono essere preventivamente sottoposte all'attenzione del Comune di Budrio, ai fini dell'acquisizione di un indirizzo in merito, ferma restando la competenza formale dell'Unione. Restano in capo agli organi di governo del Comune le competenze a carattere generale o trasversale, qualora non pienamente riconducibili agli ambiti funzionali affidati.
- L'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività affidate dal Comune, dotandosi di una struttura organizzativa approvata dalla Giunta.
- L'Unione realizza e rende operativa la struttura organizzativa avvalendosi del personale indicato al seguente art. 4 della presente convenzione. Il Responsabile della struttura organizzativa dell'Unione, che svolge le funzioni in oggetto, viene nominato secondo modalità conformi alla legge, allo Statuto e al regolamento di organizzazione. Egli gestisce tutte le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate per l'esercizio della funzione conferita.
- In sede processuale la rappresentanza legale è in capo al Presidente dell'Unione che può delegarne l'esercizio al personale dipendente dell'Unione. Con appositi atti organizzativi e regolamentari verranno disciplinati gli aspetti procedurali, di funzionalità, di trasparenza e pubblicizzazione dei ruoli del personale addetto, degli orari e delle modalità di contatto.

Art. 4

Dotazione organica e trasferimento del personale

Per consentire il normale funzionamento dell'ufficio convenzionato, il Comune di Budrio potrà valutare se mettere a disposizione i propri spazi assunzionali procedendo con eventuale comando del personale.

L'Unione sarà l'ente "capofila" e il responsabile nominato da questa svolgerà la funzione di responsabile anche per il Comune di Budrio.

Qualora si verificassero problemi o qualora l'Unione adotti scelte che possano influire, direttamente o indirettamente, in modo sostanziale sulle modalità gestionali/organizzative dell'ufficio, oggetto di convenzione, se ne dovrà dare preventiva comunicazione al Comune.

L'Unione si avvale, pertanto, di personale proprio ed eventualmente comandato eccezionalmente dal Comune, nei limiti della dotazione necessaria allo svolgimento dei compiti assegnati ai sensi dell'art. 1 e nel rispetto degli obiettivi di contenimento della spesa complessiva di personale e dei vincoli fissati dall'art. 32, comma 5, D.lgs. n. 267/2000.

L'eventuale trasferimento in comando all'Unione del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato avviene, per la stessa posizione ricoperta, a parità di inquadramento giuridico ed economico e comporta il trasferimento all'Unione di tutto quanto maturato precedentemente e mantenendo inalterata la scadenza contrattuale prevista all'atto dell'assunzione dal Comune di Budrio.

I competenti organi del Comune e dell'Unione adottano gli atti necessari per corrispondere a quanto previsto ai punti precedenti dalla presente convenzione, e per rendere disponibile all'Unione il personale necessario dalla data prevista ai sensi del comma 1 dell'art. 2 della presente convenzione.

La dotazione organica, l'organigramma ed il funzionigramma del Servizio vengono annualmente determinati nell'ambito del Piano triennale del fabbisogno del personale dell'Unione. Le variazioni relative al personale comandato vengono preventivamente definite in accordo con il Comuni di Budrio.

Art. 5

Rapporti finanziari tra i Comuni e l'Unione

I costi di gestione e funzionamento dello SIA, derivanti dall'applicazione della presente convenzione, sono sostenuti dall'Unione con fondi trasferiti dal Comune di Budrio.

La deliberazione del Consiglio Comunale di Budrio n. 71 del 29/07/2021 riporta il criterio di riparto delle spese del servizio, utilizzato dall'Unione e comunicato con propria proposta di preventivo ritenuta congrua, per quantificare l'importo che il Comune dovrà versare all'Unione.

Per gli esercizi finanziari 2022-2024 l'importo che il Comune di Budrio dovrà stanziare è di € 153.643,82 per ciascun anno, calcolato in base alla seguente stima: imputando il 25% in parti uguali fra i Comuni aderenti, il 25% in base agli abitanti e il restante 50 % in base al numero delle postazioni. A tale stima è stato applicato un incremento pari al 13,83% di spese generali.

Tale importo è da considerare costante nel triennio, non ricalcolabile annualmente e comprende i servizi e le funzioni fin qui esposti e i canoni di manutenzione dei software attualmente in uso ed elencati nell'Allegato A del presente documento.

Inoltre, come riportato nella Delibera di Consiglio Comunale 71/2021, possono essere previste delle quote aggiuntive, da concordare preventivamente fra le parti, al fine di coprire costi straordinari, non prevedibili e non collegabili all'attività ordinaria, o necessarie per garantire il funzionamento dell'ufficio (es. spese legali non rientranti nella gestione ordinaria, spese per potenziamento servizi quali software, oneri straordinari di rilievo per compensi commissari esterni ecc).

Le eventuali entrate spettanti al Comune di Budrio (rimborsi spese, diritti di segreteria, ecc) saranno versate dall'Unione al Comune.

Le linee di trasmissione dati, così come gli investimenti per l'acquisto di hardware e attrezzature, per il solo Comune di Budrio, saranno gestiti direttamente dal Comune con spesa a proprio carico, previo parere tecnico del Sia.

Le prestazioni di servizi per la realizzazione di progetti specifici ed eventuali canoni di manutenzione software non ricompresi nell'elenco di cui all'Allegato A, saranno concordati con l'Unione Terre di Pianura, la quale provvederà ad adottare gli atti necessari, con spesa a carico del Comune.

Art 6

Controlli, Governance, impegni reciproci e garanzie

Il Comune e l'Unione si obbligano a verificare periodicamente l'andamento della presente convenzione e si impegnano a mettere a disposizione tutte le informazioni e le documentazioni necessarie allo svolgimento delle attività descritte e a segnalare tempestivamente eventuali problemi che possano influire sul corretto funzionamento del servizio oggetto della convenzione, potendo anche, a tal fine, richiedere incontri ad hoc.

Presso il Comune di Budrio è individuato, in qualità di referente, il responsabile del Settore servizi economico-finanziari.

Gli obiettivi del servizio affidato saranno individuati dalla Giunta dell'Unione previo coinvolgimento del Comune di Budrio

Art. 7

Forme di consultazione

L'Unione e il Comune possono attivare forme di monitoraggio del Servizio Informatico Associato tramite resoconto trimestrale delle attività svolte o nelle modalità e forme eventualmente individuate e concordate tra gli Uffici coinvolti.

Art. 8

Durata e recesso

La presente convenzione ha validità dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024. Le parti hanno facoltà di recedere in via anticipata dalla presente convenzione per mezzo di PEC e con un preavviso di almeno 180 giorni, senza che ciò comporti l'addebito di penali o risarcimenti.

L'importo del rimborso dovuto dal Comune di Budrio sarà proporzionato al periodo di durata effettiva della convenzione.

Art 9
Protezione dei dati personali

L'Unione è titolare del trattamento dei dati personali operati nell'esercizio delle funzioni oggetto della presente convenzione, agendo con modalità conformi al Regolamento (Ue) 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. n. 196/2003.

Art. 10
Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra le parti, anche nel caso di difforme e contrastante interpretazione in merito alla presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria tra le parti.

Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giurisdizionale competente.

Art. 11
Registrazione

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi delle vigenti norme in materia di imposta di registro. Le Amministrazioni sono esenti dal pagamento dell'imposta di bollo.

Art. 12
Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rimanda ai rispettivi Statuti, alle norme in materia di rapporti fra Enti Locali previste dalle leggi regionali e statali in materia e, in generale, al Codice Civile e alla normativa vigente.

Letto approvato e sottoscritto,

Per il Comune di Budrio
Il Sindaco Maurizio Mazzanti*

Per l'Unione dei Comuni Terre di Pianura
Il Presidente pro-tempore Monia Giovannini*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate e s.m.i., il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa