

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

Deliberazione n. 22 del 15/03/2022

OGGETTO: MANUALE DI GESTIONE PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI AGGIORNATO ALLE LINEE GUIDA AGID. INTEGRAZIONE.

L'anno 2022 (duemilaventidue), addì 15 (quindici) del mese di marzo alle ore 09:00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, conformemente alle disposizioni per cui, al fine di contenere la diffusione del virus COVID-19, nell'ambito della Pubblica Amministrazione le riunioni si svolgono a distanza e in modalità audio-videoconferenza, si è riunita questa Giunta dell'Unione con l'intervento dei Signori:

GIOVANNINI MONIA	PRESIDENTE DELL'UNIONE	Presente
MATTIOLI OMAR	ASSESSORE	Presente
BONORI ROBERTA	ASSESSORE	Presente
RICCI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Generale Anna Rosa Ciccia che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Presidente dell'Unione, la Sig.ra Monia Giovannini, che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

Deliberazione n. 22 del 15/03/2022

OGGETTO: MANUALE DI GESTIONE PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI AGGIORNATO ALLE LINEE GUIDA AGID. INTEGRAZIONE.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

PREMESSO CHE:

- le PA adeguano i propri sistemi di gestione informatica dei documenti secondo quanto stabilito dal d.P.C.M. 13 novembre 2014 recante "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- il d.P.C.M. sopra citato nasce da un percorso normativo in materia di gestione dei documenti che ha profondamente innovato il flusso documentale, dirigendosi verso un sistema digitalizzato (si richiamano sul punto il d.P.R. n. 445/2000, il D.lgs. n. 82/2005, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 235/2010, il d.P.C.M. 3 dicembre 2013 e il d.P.C.M. 13 novembre 2014);
- vige l'obbligo di adottare il Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi (da ora Manuale di Gestione), ai sensi dall'art. 3, comma 1, lett. c), d.P.C.M. 31 ottobre 2000;
- il Manuale di Gestione deve regolamentare le attività interne relative all'intero flusso documentale, e nello specifico, attraverso di esso è descritto il sistema di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti oltre che, per estensione, dei flussi documentali ed archivistici dell'ente;
- ai sensi dell'art. 50, comma 3, d.P.R. n. 445/2000, le PA sono tenute a realizzare e revisionare i sistemi informatici automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni di aggiornamento e modifica del Manuale di gestione documentale dell'Unione di Comuni Terre di Pianura:

- n. 42/2015, esecutiva ai sensi di legge;
- n. 39/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- n. 43/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- n. 91/2021, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO CHE l'Agid (Agenzia per l'Italia Digitale) con determinazione n. 407/2020 ha emanato nuove Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e che con determinazione n. 371/2021 la stessa Agid ha prorogato l'entrata in vigore delle predette Linee guida, fissandola per il 1^o gennaio 2022;

CONSIDERATO CHE occorre integrare la delibera n. 91/2021, procedendo alla pubblicazione dell'allegato F – Massimario di scarto o Piano della conservazione, il quale, per mero errore materiale, non era stato allegato alla precedente deliberazione;

RILEVATA inoltre la necessità di sostituire anche l'allegato A – Organigramma dell'Ente, poiché nelle more sono intervenute modifiche organizzative in forza della propria precedente deliberazione n. 10/2022, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

RITENUTO di confermare, invece, tutti gli altri allegati, come si evincono dal dispositivo del presente provvedimento deliberativo;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il d.P.R. n. 445/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto dell'Unione;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 49, D.lgs. n. 267/2000, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Settori competenti;

CON voti favorevoli e unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. di integrare il Manuale di Gestione Documentale per la tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. di approvare, all'uopo, gli allegati A ed F, rispettivamente denominati "Organigramma dell'Ente" e "Massimario di scarto";

3. di dare atto che, a seguito di tale integrazione, gli allegati al Manuale di gestione documentale sono:

- Allegato A – Organigramma dell'Ente;
- Allegato B – Abilitazioni all'utilizzo del sistema di gestione informatica dei documenti;
- Allegato C – Registri particolari per documenti esclusi dalla protocollazione;
- Allegato D – Piano di classificazione (Titolario);
- Allegato E – Linee Guida sulla fascicolazione;
- Allegato F – Massimario di scarto (Piano della conservazione);
- Allegato G – Piano della sicurezza informatica;

3. di dare mandato al Settore Affari Generali - Servizio Segreteria Generale di procedere alla pubblicazione del Manuale di gestione documentale e dei relativi allegati sul Sito web istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti amministrativi generali";

4. di dare mandato al Settore Affari Generali - Servizio Segreteria Generale, affinché proceda alla notificazione a mezzo mail del Manuale e dei relativi allegati ad ogni dipendente e collaboratore dell'Ente.

INOLTRE, stante l'urgenza di procedere e garantire l'esecutività della presente deliberazione

CON voti favorevoli e unanimi, resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. n. 267/2000.

Deliberazione n. 22 del 15/03/2022

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE
MONIA GIOVANNINI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO GENERALE
ANNA ROSA CICCIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)